

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ЦЕЛЬ (PURPOSE).....	1
A.	Компания «Аstellас» стремится к ведению своей деятельности по всему миру открыто и честно в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами, применимыми к Компании, а также высокими этическими стандартами.	1
B.	Целями настоящей Политики являются:	1
II.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ (SCOPE)	2
III.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ (DEFINITIONS).....	2
IV.	ПРИНЦИПЫ (PRINCIPLES)	5
A.	Основные положения	5
B.	Антикоррупционные стандарты и процедуры	8
C.	Права и обязанности Сотрудников	15
D.	Лицо, ответственное за реализацию Политики.....	16
E.	Информирование и обучение.....	16
F.	Сообщения о нарушениях	17
G.	Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей Политики	18
V.	ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА (DOCUMENT HISTORY)	18
VI.	ССЫЛКИ (REFERENCES) – None	18
VII.	ПРИЛОЖЕНИЯ (ATTACHMENTS)	18

I. ЦЕЛЬ (PURPOSE)

- A. Компания «Аstellас» стремится к ведению своей деятельности по всему миру открыто и честно в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами, применимыми к Компании, а также высокими этическими стандартами.

Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам ведения бизнеса, стремлению к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

B. Целями настоящей Политики являются:

- формирование у учредителей/участников/акционеров, Контрагентов, Сотрудников, и иных лиц единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения Сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Региона присутствия, а также иных государств (в т.ч. Великобритании, США), которые могут применяться к Компании и Сотрудникам, и требований международного законодательства (в частности, международных конвенций).
- установление обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы Применимого законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции, действующие в Компани.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ (SCOPE)

Действие настоящей Политики распространяется на всех Сотрудников Юридических лиц (см. приложение 1), Контрагентов, учредителей/участников/акционеров Компании.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ (DEFINITIONS)

См. определения в документе Enterprise Master Definition List

Для целей данной Политики Компания использует следующие понятия:

Термин	Определение
Антикоррупционная оговорка	Самостоятельный документ или раздел договоров, соглашений, контрактов Компании, включающий обязательства по борьбе со взяточничеством и коррупцией.
Взятка	Поощрение в денежной или неденежной, материальной или нематериальной форме, «откат» (доля от суммы сделки, передаваемая третьему лицу, способствующему совершению такой сделки), предлагаемое, передаваемое, обещаемое, требуемое или принимаемое, напрямую или через посредников, с целью влияния или иные формы незаконного стимулирования с целью обеспечить неправомерное преимущество или подтолкнуть получателя к злоупотреблению его или её полномочиями или служебным положением.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

Термин	Определение
Государственный служащий	<ol style="list-style-type: none">1) Любое назначаемое или избираемое лицо, являющееся кандидатом либо занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном государственном органе или органе местного самоуправления на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица;2) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства, агентства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную услугу (например, врач государственной больницы, сотрудник патентного ведомства);3) любое лицо, являющееся сотрудником коммерческой или некоммерческой организации, в которой государство или органы местного самоуправления имеет долю участия равную или более 10%;4) любая политическая партия или партийный работник;5) любое должностное лицо или служащий общественной международной организации (такой как ООН или Всемирный банк);6) любое лицо, действующее от имени или по поручению любого из обозначенных выше лиц или организаций.
Контрагент	Покупатель, поставщик, подрядчик, дистрибьютор, агент, партнер по сотрудничеству, торговый партнер и любые другие организации или лица, в том числе действующие от имени Компании, с которыми Компания уже ведет или стремится вести коммерческую или иную деятельность, независимо от того, оформлены ли такие взаимоотношения в письменной форме или нет.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

Термин	Определение
Организация здравоохранения	Любое юридическое лицо, являющееся организацией здравоохранения, медицинской, фармацевтической или научной ассоциацией или организацией (вне зависимости от ее организационно-правовой формы), например, больница, клиника, фонд, университет или иные учебные заведения (кроме пациентских организаций), или которые оказывают услуги посредством одного или более Специалистов здравоохранения.
Отдел Этики и Комплаенс	Структурное подразделение АО «Аstellас Фарма», в зону ответственности которого входит разработка и внедрение Комплаенс программы в Регионе присутствия.
Пациентская Организация	Некоммерческая организация, представляющая интересы и нужды пациентов, их семей и/или лиц, ухаживающих за больными или престарелыми людьми.
Пожертвования	Денежные средства или лекарственные средства, реализуемые компанией Аstellас в Регионе присутствия, передаваемые правомочной некоммерческой организации в общепользовательных целях, направленных на достижение уставных целей данной организации.
Применимое законодательство	Нормы и требования антикоррупционного законодательства Региона присутствия, а также нормы международного права и законодательств иностранных государств, которые распространяются на Компанию или ее Сотрудников в силу соответствующих обстоятельств (например, ведения деятельности на территории конкретного государства, условий договора с иностранным Контрагентом и т. П.).
Регион присутствия	Страны присутствия, в т.ч. представительств и аффилированных лиц Компании.
Сотрудники	Все сотрудники, занятые в течение полного или неполного рабочего дня, а также другие временные работники компании «Аstellас», действующие в Регионе присутствия на основании заключенных с ними договоров.

Термин	Определение
Специалист здравоохранения	Врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются фармацевтические продукты и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять лекарственные средства компании «Астеллас».
Члены семьи	Супруг/супруга (в том числе гражданский(-ая) супруг/супруга); мать/отец, бабушка/дедушка, сын/дочь, внук/внучка, брат/сестра, усыновители, усыновленные, некровный родственник или любое другое лицо (кроме домашнего персонала), в том числе проживающее совместно с данным лицом.

IV. ПРИНЦИПЫ (PRINCIPLES)

A. Основные положения

1. Взятничество – это прямое или косвенное предложение, передача, обещание, требование или принятие Взятки или иные формы незаконного стимулирования с целью обеспечить неправомерное преимущество или подтолкнуть получателя к злоупотреблению его или её полномочиями или служебным положением.

Коррупция представляет собой более широкое явление и включает также другие злоупотребления, например, коммерческий подкуп, платежи для ускорения формальностей и т.п.

Содержание коррупционных нарушений может быть разным в зависимости от страны. Кроме того, многие антикоррупционные законы могут применяться за пределами страны, в которой они были приняты. В связи с этим к Компании могут быть применимы не только законы и нормативно-правовые акты стран Региона присутствия, но и законы и нормативные акты некоторых других стран, в частности, Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (УКВА) и Закона США «О коррупции за рубежом» (FCPA).

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

В странах Региона присутствия, США и Великобритании коррупционными действиями, как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции и взяточничества в любых формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности коррупции) во взаимодействии с учредителями, инвесторами, Контрагентами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения, политическими партиями, Сотрудниками и иными лицами.
3. В Компании создана система противодействия коррупции, которая включает следующие элементы:

3.1 Репутация и пример высшего руководства

Высшее руководство Компании формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2 Периодическая оценка и минимизация рисков

Компания проводит периодическую оценку коррупционных рисков своей деятельности в Регионе присутствия и разрабатывает антикоррупционные меры, соизмеримые и адекватные уровню коррупционного риска.

В Украине Компания проводит оценку коррупционных рисков ежегодно.

Порядок оценки коррупционных рисков определяется внутренними процедурами Компании.

3.3 Лицо, ответственное за реализацию Политики

В Компании создан Отдел Этики и Комплаенс, который является независимым подразделением, уполномоченным и ответственным за реализацию настоящей Политики в Регионе присутствия, а также отвечает за реализацию и контроль осуществления мероприятий по предотвращению, противодействию и выявлению взяточничества и коррупции в Компании.

Компания назначает уполномоченных лиц за реализацию настоящей Политики в отдельных странах Региона присутствия, если это предусмотрено требованиями локального законодательства в стране Региона присутствия.

3.4 Антикоррупционные меры, минимизирующие идентифицированные риски

Компания разрабатывает и внедряет процедуры по минимизации рисков взяточничества и коррупции, соразмерные выявленным рискам, а также контролирует их соблюдение, в том числе, но не ограничиваясь, следующими стандартами и процедурами, охватывающими следующие сферы деятельности:

- взаимодействие с Государственными служащими;
- взаимодействие со Специалистами здравоохранения;
- взаимодействие с Контрагентами;
- обмен подарками;
- оказание знаков делового гостеприимства;
- предоставление Пожертвований;
- ведение достоверного бухгалтерского учета и отчетности.

3.5 Информирование и обучение

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры Сотрудников путем информирования и обучения.

В Компании действует горячая линия для сообщения о возможных нарушениях данной Политики и Применимого законодательства.

3.6 Контроль и мониторинг соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур

Компания осуществляет мониторинг внедренных стандартов и процедур по предотвращению взяточничества и коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости актуализирует и совершенствует их.

3.7 Периодическая отчетность

Отдел Этики и Комплаенс ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, готовит и предоставляет руководству Компании отчет о реализации настоящей Политики, включая информацию об исполнении антикоррупционных мероприятий, выявленных нарушениях, количестве и результатах проведенных проверок и т.п.

3.8 Меры реагирования по выявленным фактам коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений

В случае выявления фактов коррупционных или связанных с коррупцией нарушений, Компания принимает соответствующие меры реагирования, в том числе инициирует внутреннее расследование в соответствии с внутренними процедурами Компании.

В случае подтверждения факта правонарушения Компания принимает решение о привлечении виновного сотрудника к ответственности, предусмотренной законодательством стран Региона присутствия и внутренними нормативными документами Компании.

При наличии достаточных оснований Компания уведомляет о фактах выявленных нарушений специальные уполномоченные органы в сфере противодействия взяточничеству и коррупции.

Компания разрабатывает и внедряет меры по недопущению подобных правонарушений в будущем.

В. Антикоррупционные стандарты и процедуры

1. Взаимодействие с Государственными служащими

- 1.1 Многие Специалисты здравоохранения могут рассматриваться в качестве Государственных служащих, будучи нанятыми правительственными организациями, связанными с государственными больницами или иными организациями общественного здравоохранения, или иным образом в соответствии с Применимым законодательством.
- 1.2 Взаимодействуя с Государственными служащими, Сотрудники компании «Астеллас» не должны, прямо или косвенно:
 - предлагать, обещать, давать или разрешать другим лицам давать Взятки, которые могут выражаться в денежной форме, излишнем гостеприимстве или в любой иной форме неправомерного стимулирования коммерческой деятельности компании «Астеллас» или неправомерного влияния на любое действие или решение в рамках деятельности компании «Астеллас»;
 - игнорировать или поддерживать действия любого Сотрудника, Контрагента или иного лица, который предлагает, обещает, даёт, разрешает дать, требует или принимает Взятку в любом виде.
- 1.3 Компания не осуществляет оплату любых расходов за Государственных служащих и/или их Членов семьи (или в их интересах), не предоставляет финансовые или какие-либо иные преимущества либо иные ценности в целях получения преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходы на транспорт, проживание, питание, развлечения.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

2. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения

2.1 Взаимодействие со Специалистами здравоохранения регулируется кодексами отраслевой ассоциации и законами/нормативно-правовыми актами, регулирующими фармацевтическую сферу, независимо от того, являются они Государственными служащими или нет.

2.2 Основными целями взаимодействия Сотрудников со Специалистами здравоохранения являются принесение пользы пациентам, совершенствование медицинской практики, а также повышение уровня знаний и осведомленности о продуктах Компании.

2.3 Взаимодействуя со Специалистами здравоохранения, Сотрудники не должны, прямо или косвенно, совершать следующие действия:

- заключать соглашения в любой форме со Специалистами здравоохранения о рекомендации или назначении пациентам лекарственных средств компании «Астеллас»;
- просить, требовать или принимать, предлагать, обещать, давать или разрешать другим лицам давать Взятки, которые могут выражаться в денежной форме, излишнем гостеприимстве или в любой иной форме неправомерного стимулирования коммерческой деятельности компании «Астеллас» или неправомерного влияния на любое действие или решение в рамках деятельности компании «Астеллас»;
- просить, требовать или принимать Взятки;
- игнорировать или поддерживать действия любого Сотрудника, Контрагента или иного лица, который предлагает, обещает, даёт, разрешает дать, требует или принимает Взятку в любом виде.

2.4 Компания не осуществляет любые необоснованные, незаконные и неэтичные платежи в адрес Специалистов здравоохранения. Любые платежи Специалистам здравоохранения должны иметь законное основание, достаточное документальное подтверждение, обоснованную необходимость и не превышать разумных и допустимых пределов, установленных внутренними процедурами Компании.

3. Оплата услуг, оказываемых Специалистами здравоохранения

3.1 Компания может заключать договоры со Специалистами здравоохранения на оказание услуг в рамках применимого законодательства.

3.2 Заключение договоров, указанных в п. 5.3.1., не должно иметь целью склонение Специалистов здравоохранения назначать, приобретать или рекомендовать лекарственные средства компании «Астеллас».

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

3.3 При заключении договора на оказание услуг должны соблюдаться следующие требования:

- имеется обоснованная деловая необходимость в использовании услуг Специалистов здравоохранения;
- специалист здравоохранения для оказания услуг выбирается на основании его/ее знаний и опыта;
- стоимость оказываемых услуг должна соответствовать реальной рыночной стоимости, уровню знаний и опыта Специалиста здравоохранения, характеру оказываемых услуг и затраченному времени такого лица;
- компенсация за такие услуги не должна превышать допустимый уровень, определенный внутренними процедурами Компании;
- мероприятия, для которых привлекаются Специалисты здравоохранения, должны проводиться исключительно в местах, соответствующих целям услуг, оказываемых Специалистами здравоохранения, и не противоречащих применимым нормативно-правовым актам и кодексам отраслевых ассоциаций;
- допускается оплата сопутствующих расходов Специалиста здравоохранения, таких как проезд до места проведения вышеуказанных мероприятий и обратно, а также разумные расходы на проживание;
- Компания осуществляет возмещение сопутствующих расходов Специалистов здравоохранения напрямую лицам, организующим перевозку, проживание, и иные услуги.
- запрещается оплата сопутствующих расходов Членов семьи Специалиста здравоохранения, а также иных сопровождающих лиц.

3.4 При возникновении потребности Компании привлечь для оказания услуг, указанных в пункте 5.3.1., Специалиста здравоохранения, осуществляющего свою деятельность вне Региона присутствия, ответственному Сотруднику, до того как предлагать такому Специалисту здравоохранения вознаграждение, оплату проживания и проезда, необходимо получить письменное согласование Отдела Этики и Комплаенс в стране проживания такого Специалиста здравоохранения и Отдела Этики и Комплаенс в месте оказания услуг.

3.5 Оказание услуг Специалистами здравоохранения и их оплата должны быть зафиксированы и документально отражены в порядке, установленном внутренними процедурами Компании.

3.6 В необходимых случаях факт оказания услуг Специалистами здравоохранения также обнаружится Компанией в соответствии с процедурами Раскрытия информации о выплатах, установленными в законодательстве и отраслевых кодексах.

4. Взаимодействие Компании с Контрагентами

- 4.1 Сотрудники компании «Астеллас» должны взаимодействовать со всеми Контрагентами на честной и открытой основе.
- 4.2 Компания прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводит комплексную проверку, которая, основываясь на риск-ориентированном подходе, может включать проверку наличия у Контрагента собственных антикоррупционных процедур или политик, фактов привлечения Контрагента к ответственности за коррупционные правонарушения или причастности к таким правонарушениям.
- 4.3 Компании и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать Контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам Применимого законодательства.
- 4.4 Компания должна убедиться, что вознаграждения или тарифы, уплачиваемые Контрагентам, которые оказывают услуги для или от имени Компании либо продвигают или продают продукцию компании «Астеллас» и в процессе оказания услуг или продажи продукции компании «Астеллас» взаимодействуют от имени или в интересах компании «Астеллас» с Государственными служащими либо Специалистами здравоохранения (дистрибьюторы, агенты, маркетинговые агентства, консультанты и др.), являются соизмеримыми со стоимостью оказываемых услуг и не являются средством незаконного или неэтичного стимулирования Государственных служащих или Специалистов здравоохранения.
- 4.5 В соглашения с лицами, указанными в п. 5.4.4. настоящей Политики, в обязательном порядке включается Антикоррупционная оговорка.

5. Оказание знаков делового гостеприимства

- 5.1 Оказание и/или принятие знаков делового гостеприимства (например, деловые обеды) Сотрудниками компании «Астеллас» в отношении/от Контрагентов являются допустимыми исключительно с законными и деловыми целями. Любые признаки гостеприимства должны быть скромными и умеренными и иметь второстепенное значение.
- 5.2 В любом случае Сотрудникам при оказании и / или принятии знаков делового гостеприимства в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции

В случае сомнений в допустимости знаков делового гостеприимства Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и COMPLAINTS.

6. Подарки и иные знаки гостеприимства

- 6.1 Компания, являясь участником деловых отношений, признает возможность обмена деловыми подарками с Контрагентами для укрепления взаимодействия в рамках общепринятой деловой практики.
- 6.2 Дарение или получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
- 6.3 Все передаваемые или принимаемые подарки должны быть скромными, нечастыми, добровольными, соответствующими степени деловых отношений и местным традициям ведения бизнеса, а также приуроченными к общепринятым поводам (например, Новый год и др.).
- 6.4 Дарение или получение подарков в форме денежных средств или их эквивалентов запрещено.
- 6.5 Допустимый уровень стоимости подарков, а также процедура вручения подарков определены внутренними процедурами Компании.
- 6.6 Не допускается дарение подарков в любом виде и форме, в том числе сувенирной продукции, оплаты развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, участия в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компании, Специалистам здравоохранения.
- 6.7 Сотрудникам запрещается требовать, запрашивать, побуждать к передаче подарков Контрагентов.
- 6.8 Сотрудники не должны принимать от Контрагентов подарки, которые могли бы быть обоснованно восприняты как попытка повлиять на его/ее объективность или неправомерным образом изменить деловое решение.
- 6.9 Допустимый уровень стоимости подарков, а также процедура получения подарков определены внутренними процедурами Компании.
- 6.10 В любом случае Сотрудникам при дарении и получении подарков в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

В случае сомнений в допустимости подарков и/или знаков гостеприимства Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

7. Образцы продукции

7.1 В Компании запрещено предоставление непосредственно Специалистам здравоохранения образцов фармацевтических продуктов компании «Астеллас» как для последующей передачи пациентам, так и для личного пользования (в том числе образцы для демонстрации и пустую вторичную и первичную упаковку).

8. Гранты

8.1 Компания «Астеллас» не предоставляет гранты (финансирование научных исследований, научной/образовательной деятельности, а также деятельности по развитию знаний и навыков Специалистов здравоохранения, в том числе финансирование участия Специалистов здравоохранения в конференциях и научных мероприятиях) в виде грантов и иных безвозмездных платежей.

9. Пожертвования

9.1 Компания «Астеллас», может осуществлять Пожертвования медицинским и иным некоммерческим организациям (например, Пациентским организациям, Организациям здравоохранения) на цели здравоохранения или на другие цели, связанные с медициной.

9.2 Пожертвования осуществляются исключительно некоммерческим организациям, конечной целью которых не является передача пожертвования конкретным Специалистам здравоохранения/Государственным служащим или в их интересах. Пожертвования не предоставляются частным лицам.

9.3 Пожертвования должны соответствовать следующим требованиям:

- Существует очевидная возможность усовершенствования / обеспечения поддержки государственной системы здравоохранения или медицинского обслуживания пациентов с помощью конкретной образовательной деятельности;
- Пожертвования не должны оказывать незаконное влияние или попытки создать неправомерное преимущество или выгоду для компании «Астеллас», а также выступать в качестве награды или стимула за рекомендации, назначения или продажи продукции компании «Астеллас»;
- Пожертвования осуществляются только на основании письменного запроса с детальным описанием цели пожертвования и соответствующего договора пожертвования;

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

- Пожертвования допускаются только в форме безналичных денежных средств (путем банковского перевода) или предоставления лекарственных средств компании «Астеллас».
- Некоммерческая организация, получившая пожертвование, обязана предоставить компании Астеллас письмо, подтверждающее целевое использование Пожертвования.
- В необходимых случаях факт предоставления Пожертвований также обнаружится Компанией в соответствии с принципами Раскрытия информации, установленными в законодательстве и отраслевых кодексах.

9.4 При осуществлении Пожертвований сотрудникам в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности к коррупции.

В случае сомнений в допустимости Пожертвований Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

10. Поддержка политических партий

10.1 Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

11. Спонсорство

11.1 Спонсорство означает финансирование мероприятия, организуемого третьей стороной в целях продвижения Компании и/или ее продукции, а также предоставления научной информации о продукции путем организации участия Компании в мероприятии, распространения рекламных материалов, использования промоционных стендов Компании на мероприятии и прочее.

11.2 Сумма спонсорства должна отражать реальную рыночную стоимость, принимая во внимание пользу для компании «Астеллас» или её продукции и общую реальную коммерческую выгоду.

11.3 Спонсорство должно осуществляться только на основании письменного Договора с детальным описанием предмета спонсорства.

11.4 В любом случае Сотрудникам при осуществлении спонсорства в первую очередь следует руководствоваться Применимым законодательством, законодательством стран Региона присутствия, настоящей Политикой, иными внутренними политиками и процедурами Компании, а также принципами этичности, открытости и нулевой толерантности коррупции.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

В случае сомнений в допустимости спонсорства Сотрудникам рекомендуется обратиться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс.

12. Финансовый учет и отчетность

- 12.1 Сотрудники должны своевременно и с высокой степенью точности вести бухгалтерскую и учётную документацию, фиксируя детально всю соответствующую информацию и храня записи и документы в соответствии с законодательством.
- 12.2 Каждый платеж компании «Астеллас» должен быть подтвержден соответствующими документами, отражающими основание, способ и получателя платежа.

C. Права и обязанности Сотрудников

1. Допускается Сотрудники имеют право:

- 1.1 Предоставлять предложения по совершенствованию данной Политики;
- 1.2 обращаться в Отдел Этики и Комплаенс за консультациями по выполнению требований данной Политики и разъяснениями относительно ее положений.

2. Сотрудники обязаны:

- 2.1 соблюдать соответствующие требования Применимого законодательства, данной Политики и связанных с ней внутренних документов Компании;
- 2.2 безотлагательно информировать Отдел Этики и Комплаенс, своего руководителя о случаях нарушения требований данной Политики (или о случаях подстрекательства к таким действиям), совершении коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими Сотрудниками Компании или Контрагентами;
- 2.3 безотлагательно информировать в порядке, определенном внутренними документами Компании, о возникновении конфликта интересов;
- 2.4 воздерживаться от поведения, которое может быть расценено как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Компании;
- 2.5 не совершать и не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Компании.

3. Сотрудникам запрещено:

- 3.1 использовать свои служебные полномочия или свое положение и связанные с этим возможности с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц;
- 3.2 использовать любое имущество Компании или его средства в личных интересах;

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

- 3.3 требовать или получать любую материальную или нематериальную выгоду (для себя или для Членов семьи) в связи с осуществлением своих должностных обязанностей, которая не предусмотрена трудовым или иным договором между ними и Компанией;
- 3.4 влиять прямо или косвенно на решение Сотрудников с целью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды для себя или для Членов семьи, которая не предусмотрена трудовым или иным договором между ними и Компанией;
- 3.5 совершать любые действия, которые прямо или косвенно подстрекают других Сотрудников к нарушениям требований Применимого законодательства или Политики.

D. Лицо, ответственное за реализацию Политики

1. Отдел Этики и Комплаенс является независимым подразделением, уполномоченным и ответственным в Регионе присутствия за реализацию настоящей Политики, а также за реализацию и контроль (в т.ч. плановые и внеплановые проверки) за осуществлением мероприятий по предотвращению, противодействию и выявлению коррупции среди компаний «Астеллас», находящихся в Регионе присутствия.
2. Учредители, руководители Компании обеспечивают Отдел Этики и Комплаенс надлежащими материальными и организационными условиями и ресурсами.

E. Информирование и обучение

1. При осуществлении трудовой деятельности Сотрудники должны придерживаться принципа непрерывного повышения квалификации в сфере предотвращения и выявления взяточничества и коррупции.
2. Сотрудники должны пройти вступительное ознакомление с положениями Применимого законодательства, Политикой и связанных с ней документов (Вводный тренинг Отдела Этики и Комплаенс). Положения об обязательности соблюдения Политики включаются во все трудовые договоры.
3. Каждый Сотрудник обязан ознакомиться с текстом настоящей Политики, которая находится в открытом доступе на сайте Компании.
4. Отдел Этики и Комплаенс на регулярной основе составляет план-график проведения тренингов и обучающих мероприятий для всех Сотрудников Компании с целью предоставления им базовых и специальных (где это необходимо) знаний по вопросам антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, а также формирования антикоррупционной культуры, нетерпимости к коррупции.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

5. Компания может проводить тренинги и обучающие мероприятия в сфере предотвращения и выявления взяточничества и коррупции для Контрагентов.
6. В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению данной Политики, а также иных вопросов, связанных с соблюдением Применимого законодательства, Сотрудники могут обращаться за консультацией в Отдел Этики и Комплаенс:
 - По электронной почте *Compliance.Russia@astellas.com*;
 - по телефону или очно в течение рабочего времени в соответствии с режимом работы Компании.

Ф. Сообщения о нарушениях

1. Если Сотрудник обладает информацией о возможном нарушении настоящей Политики, случаях взяточничества и коррупции либо сомневается в этичности и правомерности действий, бездействия в отношении себя, других Сотрудников, Контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, такой Сотрудник должен сообщить об этом факте одним из следующих способов:
 - непосредственному руководителю;
 - лично сотрудникам Отдела Этики и Комплаенс в г. Москва;
 - путем сообщения на адрес *Compliance.Russia@astellas.com*;
 - на горячую линию подразделения компании «Астеллас»: *astellas_hotline@kept.ru*;
2. Компания призывает Контрагентов сообщать известную информацию о возможных случаях взяточничества и коррупции либо неэтичных и/или неправомερных действиях (бездействии) в отношении себя со стороны Компании и/или ее Сотрудников, и/или связанных с другими Контрагентами, взаимодействующими с Компанией.
3. Сообщения о нарушениях могут быть анонимными.
4. Компания «Астеллас» гарантирует, что лицо, добросовестно сообщившее о нарушении настоящей Политики, не будет подвержено никаким преследованиям. Компания заявляет о том, что ни один такой сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить Взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

G. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей Политики

1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством, местными нормативными актами и трудовыми договорами.

V. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА (DOCUMENT HISTORY)

Краткий обзор изменений, внесенных в предыдущую версию:

Новая политика

VI. ССЫЛКИ (REFERENCES) – None

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ (ATTACHMENTS)

Номер приложения	Наименование приложения
1	Юридические лица

**Приложение 1
Юридические лица**

Общество с ограниченной ответственностью "Аstellас Фарма Продакшен"	Адрес: Россия, г. Москва, ул. Марксистская, 16
Общество с ограниченной ответственностью "Аstellас Фарма" (Украина, Киев);	Адрес: 04050, Киев, ул. Н. Пимоненко, д.13, корп. 7В, оф. 7В/41
Представительство частной компании с ограниченной ответственностью «Аstellас Фарма Юроп Б.В.» в г. Москва	Адрес: Россия, г. Москва, ул. Марксистская, 16 ИНН 9909006542
Представительство частной компании с ограниченной ответственностью "Аstellас Фарма Юроп Б.В." (Нидерланды) в Республике Беларусь	Адрес: Республика Беларусь, г. Минск, пр. Независимости, 11, корпус 2, этаж 2, помещение 216
Представительство частной компании с ограниченной ответственностью "Аstellас Фарма Юроп Б.В." в Украине	Адрес: 04050, Киев, ул. Н. Пимоненко, д.13, корп. 7В, оф. 7В/41 ЕГРПОУ 37994221
Товарищество с ограниченной ответственностью "Аstellас Фарма" (Казахстан, Алматы);	Республика Казахстан, 050059г. Алматы, Бостандыкский район, пр. Аль-Фараби, 15 уг. улицы Желтоксан, Бизнес Центр «Нурлы Тау», здание 4В, офис 19-4В-10



Owning Division: Ethics & Compliance
Owning Subdivision: E&C Business Partnering
Owning Location: Russia

Status: Effective

Doc Title: Антикоррупционная политика, Россия, СНГ и Украина

Supersedes: New Document

**Приложение 1 (продолжение)
Юридические лица**

Частная компания с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Юроп Б.В.»(Нидерланды)	Адрес: Сильвиусвег, 62, 2333ВЕ Лейден, Нидерланды
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------